

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_

Il Ragioniere

**COMUNE DI CALATABIANO**

Provincia di Catania

**DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE**

N. 30 DEL - 3 APR. 2013

**OGGETTO:** Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni ordinarie. Esercizio finanziario 2012.

L'anno duemilatredecim, il giorno tre del mese di aprile  
alle ore 13,40 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. INTELISANO Dr. Giuseppe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. MOSCHELLA Ing. Antonino	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FRANCO Francesco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. MICALIZIO Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. SAMPERI Dr.ssa Chiara	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Non sono intervenuti i Sigg.ri ///

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Concetta Puglisi

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, l.r. n. 30/2000.

Con voti unanimi e favorevoli,

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91;

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

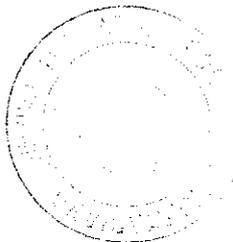
**OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni ordinarie. Esercizio finanziario 2012.**

- **PREMESSO** che nell'anno 2012 la gestione dei beni comunali è stata effettuata dal Rag. Russo Carmelo nominato economista comunale con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 304 del 17.03.2009 (n. int.9 del 17.03.2009);
- **VISTI** l'art. 93 comma 2 e l'art.233 del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** in particolare il comma 1 dell'art.233 del D.Lgs. n.267/2000, come modificato art.2 – quater, comma 6, del D.L. 154/2008, che prevede la presentazione, da parte degli agenti contabili dell'Ente, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, del conto della propria gestione all'Ente Locale;
- **VISTO** il comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli agenti contabili degli EE.LL., salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio del Conto;
- **Visto** il D.P.R. n.194/96 con il quale viene approvato, fra l'altro, il modello per il conto della gestione dell'Economista comunale;
- **VISTO** il rendiconto presentato dall'economista comunale con nota prot. n.1257 del 25.01.2013, per l'anno 2012, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **VISTE** le pezze giustificative, depositate agli atti presso l'Ufficio di economato, allegare ai buoni di pagamento emessi, e riscontrarne la regolarità;
- **ACCERTATO** che ogni singola operazione è stata debitamente registrata nell'apposito registro di cassa comunale e che trimestralmente per le anticipazioni di cassa ordinarie è stato presentato rendiconto delle spese sostenute a carico dell'attività svolta;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

Si propone

- Di parificare con le scritture contabili dell'Ente il conto delle anticipazioni ordinarie riferito all'esercizio finanziario 2012, che presenta le seguenti risultanze finali:

Registrazioni in dare n. 158 per complessivi	€ 20.489,86
	=====
Registrazioni in avere n. 337 per complessivi	€ 20.489,86
	=====



Il Resp. dell'Area Economico -Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino



**COMUNE DI CALATABIANO**  
*(Prov. di Catania)*

# **C O N T O**

**Della gestione dell'Economo**

**Gestione anticipazione piccole spese**

**ESERCIZIO 2012**

N.D.	PERIODO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		
		OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	MANDATI DI PAGAMENTO	
			NUMERO	IMPORTO
1	Gennaio	Anticipazione		
2	Febbraio	I° Trim.2012	285	6.197,50
3	Marzo			
4	Aprile	Rimborsi	dal 884	
5	Maggio	I° Trim.2012	al 922	3.180,12
6	Giugno			
7	Luglio	Rimborsi	dal 1445	
8	Agosto	II° Trim.2012	al 1489	4.028,53
9	Settembre			
10	Ottobre	Rimborsi	dal 2283	
11	Novembre	III° Trim.2012	al 2313	2.760,45
12	Dicembre	Rimborsi	dal 09/2013	
		IV° Trim.2012	al 51/2013	4.323,26
			<b>TOTALE</b>	<b>20.489,86</b>

Il presente conto è estratto dal registro delle anticipazioni, dei pagamenti e dei rimborsi che contiene n. 158 registrazioni in dare e n.337 registrazioni in avere in n.39 pagine.

Calatabiano li, 25 GEN. 2013



L'ECONOMO COMUNALE

*Kuno Corrado*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990 come recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato con l'art. 12 della legge 23-12-2000 n. 30:**

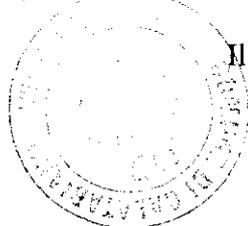
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 corrispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Il sottoscritto rilascia parere favorevole,

Calatabiano li, 26.03.2013



Il Responsabile dell'Area economico finanziaria  
Rag. Rosalba Pennino

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Capigruppo con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11, della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che, contro la stessa, non sono stati presentati reclami.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Puglisi Concetta)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a)  ai sensi dell'art. 12, comma 2 (1), della L.R. n. 44/91;  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 03/04/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria